



Nie ohne dein Team.

www.bosch.de/ausbildung

Fachkraft für Lagerlogistik (w/m/div.)

Fachkraft für Lagerlogistik (w/m/div.)

Fachkräfte für Lagerlogistik sind für unsere Lagerbestände verantwortlich. Sie kontrollieren sie auf Qualität und Vollständigkeit, erfassen sie auf ihren EDV-Systemen und stellen ihre sichere Verwahrung sicher. Dabei müssen sie immer äußerst akkurat vorgehen, damit keine Verwechslungen vorkommen oder die Ware durch unsorgsames Lagern oder Verpacken Schaden erleidet. Dies ist ein anspruchsvoller Beruf, der ohne den Einsatz von Computern nicht mehr vorstellbar ist.

Schwerpunkte und Ablauf der Ausbildung

Es werden dir grundlegende Aspekte des Berufs- und Tarifrechts vermittelt, um ein solides Verständnis für die Arbeitsrechtslandschaft zu gewährleisten. Ein weiterer Fokus liegt auf Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz, wobei du lernen wirst, potenzielle Risiken zu erkennen und präventive Maßnahmen zu ergreifen.

Die Ausbildung deckt ebenfalls Arbeitsorganisation, Informationsmanagement und effektive Kommunikation ab. In Bezug auf logistische Prozesse werden dir Qualitätsstandards und Sicherheitsmaßnahmen vermittelt. Du lernst die korrekte Abwicklung von Gütern kennen, angefangen von der Annahme über Lagerung, Kommissionierung und Verpackung bis hin zum Versand.

1. Jahr	Fachkraft für Lagerlogistik	Grundlagen des Berufs- und Tarifrechts, Gesundheitsschutz und Arbeitsorganisation	keine	Wareneingang/Warenannahme, Packen/Kommissionieren, Pick-Pack und Finishing und Umpacken/Umetikettieren
2. Jahr		Lagerung von Gütern, Logistische Prozesse und Informationsmanagement	Entsendung nach Plochingen, um die Werkslogistik Fertigungslogistik kennenzulernen	Qualitätssicherung, Retourenbearbeitung, Ersatzteillager und Planertätigkeiten
3. Jahr		Kommissionierung, Verpackung, Arbeitsorganisation, vertiefung der Logistischen Prozesse	keine	Beschaffungslogistik, Transportlogistik, Einkauf und Kundenbetreuung
		Berufsschule	Bosch-Seminare	Einsätze bei Bosch

Und das solltest du mitbringen

Neben deinem Organisationstalent solltest du Flexibilität mitbringen und gerne mit Computern und anderer Bürotechnik arbeiten. Darüber hinaus solltest du kommunikativ und teamfähig sein, eine rasche Auffassungsgabe besitzen und Bereitschaft zeigen, in vertrauensvoller Zusammenarbeit Verantwortung zu übernehmen.

Interessiert? Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Ausbildungsvoraussetzung

Hauptschule

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Ausbildungsbeginn

September

Ausbildungsstandort

Bühl

Attraktive Vergütung

Bewerbungseingang

ab Mai des Vorjahres

Bewerbung

ausschließlich über www.bosch.de/ausbildungsstellen

Kontakt

E-Mail: buehl.ausbildung@de.bosch.com
 Telefon: +49 7223 82-4637

www.bosch.de/ausbildung

